

തൃശ്ശൂർ പരിശീലന കേന്ദ്രം

| ക്രമ നം. | പേര് | ഉദ്യോഗപ്പേര് | ജില്ല |
|----------|-----------------------|----------------|------------|
| 1 | വൈക്കോട് കെ. അരവിന്ദ് | ക്ലാർക്ക്/വി.എ | സി.എൽ.ആർ |
| 2 | സ്റ്റേഹ മേരി ജോൺ | ക്ലാർക്ക്/വി.എ | ഇടുക്കി |
| 3 | രാധിക ഇ. ആർ. | ക്ലാർക്ക്/വി.എ | തൃശ്ശൂർ |
| 4 | സന്ധ്യ കെ. പി. | ക്ലാർക്ക്/വി.എ | തൃശ്ശൂർ |
| 5 | ദേവി പി. | ക്ലാർക്ക്/വി.എ | തൃശ്ശൂർ |
| 6 | ലിജോ കെ. വി. | ക്ലാർക്ക്/വി.എ | തൃശ്ശൂർ |
| 7 | സുലൈഖ എ.കെ. | ക്ലാർക്ക്/വി.എ | പാലക്കാട് |
| 8 | നിഖിൽ വി. എ. | ക്ലാർക്ക്/വി.എ | പാലക്കാട് |
| 9 | ജെറിൽ രാജ് | ക്ലാർക്ക്/വി.എ | പാലക്കാട് |
| 10 | അനീജ രാജൻ | ക്ലാർക്ക്/വി.എ | പാലക്കാട് |
| 11 | ഷബീറലി ഈച്ചരോത്ത് | ക്ലാർക്ക്/വി.എ | കോഴിക്കോട് |
| 12 | വിമി പി.കെ. | ക്ലാർക്ക്/വി.എ | കോഴിക്കോട് |
| 13 | സന്തോഷ് പി. ടി. | ക്ലാർക്ക്/വി.എ | വയനാട് |
| 14 | സുബീന ലക്ഷ്മി | ക്ലാർക്ക്/വി.എ | കാസർഗോഡ് |
| 15 | ഷീജ കെ. | ക്ലാർക്ക്/വി.എ | കാസർഗോഡ് |

തിരുവനന്തപുരം പരിശീലന കേന്ദ്രത്തിൽ നിയോഗിക്കപ്പെട്ട പരിശീലനാർത്ഥികൾ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, സർവ്വെയും ട്രേവലും വകുപ്പ്, സെൻട്രൽ സർവ്വെ ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം മുമ്പാകെയും തൃശ്ശൂർ പരിശീലന കേന്ദ്രത്തിൽ നിയോഗിക്കപ്പെട്ടവർ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, സർവ്വെ റേഞ്ച് ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ മുമ്പാകെയും 02-08-2021 ന് രാവിലെ 10 മണിക്ക് ഹാജരാകണമെന്ന നിർദ്ദേശത്തോടെ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേലധികാരി/ ജില്ലാ കളക്ടർ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ടി ജീവനക്കാർ ഇതിനു മുമ്പ് സർവ്വെ പരിശീലനം നേടിയിട്ടില്ലെന്ന് ഓഫീസ് മേലധികാരി / ജില്ലാ കളക്ടർ ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതും പരിശീലനത്തിന് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട വിവരം സേവന പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.


ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനത്തിന് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാർ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള സമ്മത പത്രം നൽകേണ്ടതും സർവ്വെ പരിശീലനങ്ങൾക്കായി പുറപ്പെടുവിച്ച സ്റ്റാൻഡേർഡ് ഓപ്പറേറ്റിംഗ് പ്രൊസീജിയറിനു വിധേയമായി പരിശീലന പരിപാടി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. കോവിഡ്-19 നെഗറ്റീവ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഈ ഉത്തരവ് തീയതിക്കു ശേഷം നടത്തിയ കോവിഡ്-19 ആർ.റ്റി.പി.സി.ആർ നെഗറ്റീവ് ആയ സാക്ഷ്യ പത്രം) അല്ലെങ്കിൽ 2 ഡോസ് വാക്സിനേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കാത്ത പരിശീലനാർത്ഥികളെ പരിശീലന കേന്ദ്രത്തിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതല്ല. ക്വാറന്റീനിൽ കഴിയുന്ന ജീവനക്കാർ ചെയിൻ സർവ്വെ പരിശീലനത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ പാടില്ല.

മേൽ പരാമർശിച്ച ജീവനക്കാരെ പരിശീലനത്തിനായി വിടുതൽ ചെയ്തു വിവരവും ഇവർ പരിശീലനത്തിന് ഹാജരായ വിവരവും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

-ഒപ്പ്-
ജോയിൻ്റ് കമ്മീഷണർ

പരിശീലനാർത്ഥികൾക്ക് (ജില്ലാ കളക്ടർ/ ഓഫീസ് മേധാവി മുഖാന്തിരം) പകർപ്പ്:

1. ഡയറക്ടർ, സർവ്വെയും ട്രേവലും വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
2. ഡയറക്ടർ, ഐ.എൽ.ഡി.എം.പി.റ്റി.പി നഗർ, തിരുവനന്തപുരം
3. അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, സെൻട്രൽ സർവ്വെ ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം
4. അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, സർവ്വെ റേഞ്ച് ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ
5. ജില്ലാ കളക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം/കൊല്ലം/പത്തനംതിട്ട/ആലപ്പുഴ/കോട്ടയം/ഇടുക്കി/എറണാകുളം/തൃശ്ശൂർ/പാലക്കാട്/മലപ്പുറം/കോഴിക്കോട്/വയനാട്/കണ്ണൂർ/കാസർഗോഡ്
6. നോഡൽ ഓഫീസർ, സ്റ്റേറ്റ് ഐ.റ്റി സെൽ(വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
7. കരുതൽ ഫയൽ

അംഗീകാരത്തോടെ

സുപ്രണ്ട്